

Виза в ШВЕЦИЮ

Список документов необходимых для получения визы:

1. Заполненный опросник

2. **Заграничный паспорт**, действительный, в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистых страницы и не старше десяти лет.

Дополнительно: копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя

3. **Аннулированный или старый загранпаспорт**, и если есть второй действующий с Шенгенскими визами
4. **2 фотографии** (размер 3,5 на 4,5, на белом фоне, без овалов и углов, 70-80 % лица, сделанное не позднее 6 месяцев назад)
5. **Медицинская страховка**, охватывающая весь период пребывания, действительная для всех стран Европейского союза. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро.
Мы можем оформить ее для Вас
6. **Копия всего гражданского паспорта** (не для детей младше 14 лет) – страницы с биографическими данными заявителя, с отметками о выданном ему/ей заграничном паспорте/паспортах, его/ее семейном положении и регистрации в России
7. **Доказательство цели поездки:**

ТУРИЗМ

- a. **Подтверждение проживания** (например, приглашение/ подтверждение спонсорства от приглашающего лица, если гость предполагает жить у него; документ от учреждения, предоставляющего проживание, или любой другой соответствующий документ, указывающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия
- b. **Подтверждение маршрута** (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия

ГОСТЕВАЯ

- a. **Письменный запрос** от принимающего лица (на шведском или английском языках), чья подлинная подпись должны быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
- b. **Подтверждение легального проживания приглашающего лица** и семейных связей в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны (Personbevis) **ИЛИ** **Подтверждение гражданства приглашающего лица** и семейных связей в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны (Personbevis).

БИЗНЕС

- a. приглашение на официальном бланке от принимающей компании, органа власти или организационного комитета, содержащий: полное название и адрес, имя и должность лица, подписывающего запрос и регистрационный номер организаций, базирующихся в странах-членах ЕС; фамилия, имя, гражданство, паспортные данные приглашенного; цель поездки; период, количество въездов и дней пребывания.
- b. подтверждение бронирования отеля, если в приглашении не указан адрес и место вашего пребывания + бронь авиа.

8. **Доказательство трудоустройства** (актуальная справка места работы с указанием заработной платы, должности)

9. **Доказательства достаточности финансовых средств** (актуальная выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, где показано движение средств за последние 3 месяца)

10. **Для неработающих туристов необходимо:**

- a. **Студенты/школьники:** справка с места учебы,
- b. **Пенсионеры:** пенсионное удостоверение
- c. **Для всех групп:** спонсорское письмо, справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада + документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, о браке) + копия 1 страницы паспорта спонсора.

11. **Согласие на обработку персональных данных**

12. **При наличии собственного бизнеса** следует предоставить:

- копию государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физ. лица по месту жительства на территории РФ;
- справку с работы с именной печатью (с указанием адреса, телефона, заработной платы).

Срок оформления визы:

- от 8 до 10 рабочих дней с момента подачи в визовый центр Швеции в Екатеринбурге

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать заявителя на личное собеседование.